



**Inspectoratul Școlar Județean Vaslui**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „N. M. SPĂTARU”, FEREȘTI** LOC.  
**FEREȘTI- Vaslui; Tel/Fax: 0745 614 984**  
**e-mail: [scoala.feresti@yahoo.com](mailto:scoala.feresti@yahoo.com);**  
Nr. 1207/23.08.2022

## ANUNȚ

# ORGANIZARE CONCURS OCUPARE POST ÎNGRIJITOR

Școala Gimnazială Nicolae Milescu Spătaru , cu sediul în localitatea Ferești, tel. 0745614984 , anunță organizarea concursului pentru ocuparea **unui post vacant de îngrijitor curățenie, studii generale sau medii.**

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de 13.09.2022 , ora 09.00, la sediul instituției Școlii Gimnaziale „Nicolae Milescu Spătaru”;
- proba interviu în data de 15.09.2022 , ora 09.00, la sediul instituției Școlii Gimnaziale „Nicolae Milescu Spătaru”.
- Depunerea dosarelor de înscriere este – 29.08.2022 – 09.09.2022

### Concursul va constă în :

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă (test grilă) - conform calendarului de desfășurare a concursului ;
3. Interviul - conform calendarului de desfășurare a concursului.

Observații : Se vor prezenta la proba scrisă, candidații a căror dosare au fost admise și apoi la interviu, candidații admiși în urma probei scrise (minim nota 5).

### . Condiții generale cf.art.3, HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale U.E. sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască bine limba română, scris și vorbit;
- Să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, cursuri de calificare în domeniu dovedite prin documente justificative constituie avantaj;
- Nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor curățenie:

- Nivelul studiilor : **studii generale sau medii**;
- Experiență în domeniu –nu e cazul;

### Abilități:

- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitatea pentru muncă în două schimburi.

**Atribuții specific postului:**

- Efectuează zilnic curățenie în spațiile repartizate;
- Igienizează și dezinfectează zilnic sau ori de câte ori este nevoie spațiile repartizate;
- Verifică funcționarea instalațiilor sanitare, electrice sau de gaz și anunță cu promptitudine muncitorul și directorul instituției despre defecțiunea constatată;
- Raspunde de inventarul încredințat;
- Să știe sa foloseasca ustensilele de lucru precum si produsele de curatenie;
- Respectă Regulamentul Intern, normele PSI și SSM, ISU
- Efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducere in limita capacitatii sale fizice și intelectuale si a programului de lucru.

**Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde :**

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie;
- Curriculum vitae, care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent, însoțit de documente justificative.

**Notă :**

- **Dosarele complete se vor depune la secretariatul institutiei, în Ferești, jud. Vaslui, tel./ fax , în perioada 29.08.2022-09.09.2022 în intervalul orar 08:00-14:00.**
- **Actele depuse în dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul școlii, care apoi se vor înregistra.**
- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Condițiile de participare la concurs stabilite sunt afișate și la sediul instituției . Relații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, sau la tel: 0745614984 ;
- **Afișarea rezultatelor fiecărei probe se va face la avizierul unității, generându-se coduri pentru afișare. Codurile reprezintă numărul de înregistrare a dosarului.**
- **Va fi declarat admis, candidatul cu media aritmetică cea mai mare a notelor obținute la cele două probe.**

**Tematică și bibliografie:**

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare  
Capitolul I – dispoziții generale  
Capitolul IV – obligațiile lucrătorilor
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare  
Capitolul I – dispoziții generale  
Capitolul II – obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor
3. Legea nr. 40/2010 privind modificarea și competarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
4. Norme de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor – Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/25.08.2020
5. Ordonanța de Urgență 57/2019- art. 368 , art 558-560 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 3030/2022 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2.

**Director,  
Prof. Chirilă Alexandra**

## FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

### Situația postului :

1. Compartimentul- nedidactic
2. Denumirea postului: îngrijitor
3. Norma de activitate: 40 ore/săptămână

### Pregătirea profesională:

Studii : medii/ gimnaziale

### I. Relații de muncă :

1. ierarhice de subordonare: - directorilor școlii
2. de colaborare : cu intreg personalul unitatii, cu elevii si parintii acestora

### II. Dificultatea operațiunilor specific postului

#### Obiectivele specifice postului:

1. Complexitatea postului
2. Necesitatea unor aptitudini deosebite
3. Condiții fizice ale muncii

### III. Responsabilitatea implicate de post

#### IV. Sfera de relații

1. Gradul de solicitare din partea unității
2. Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu
3. Comportamentul și conduit

#### V. Programul de lucru

#### VI. Sectorul de curățenie și îngrijire

#### VII. Sarcini de serviciu

1. Gestionarea bunurilor
2. Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului
3. Conservarea bunurilor/ Atribuțiuni

#### VIII. Alte atribuții

**EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE** se va realiza pe baza următoarelor criterii:

1. cunoștințe și experiență;
2. complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
3. judecata și impactul deciziilor;
4. influența, coordonare și supervizare;
5. contacte și comunicare;
4. condiții de muncă;
5. incompatibilități și regimuri speciale.

Pe baza criteriilor de evaluare stabilite în fisa de evaluare în condițiile mai sus menționate, persoana care va realiza procedura de evaluare acordă note de la 1 la 5 care vor conține maxim 2 zecimale, pentru fiecare criteriu prevăzut în fisa de evaluare a fiecărui angajat.

Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale , după cum urmează :

- între 1,00-2,00= nesatisfăcător;
- între 2,01- 3,50 = satisfăcător;
- între 3,50 – 4,50 = bine;
- între 4,51-5,00 = foarte bine;

