

Anunt concurs

- În conformitate cu prevederile, **art. 374 si art. 464** din O.U.G.57/2019, privind Codul Administrativ;
- **prevederile art. 22 alin.(1) din H.G nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, modificata si completata prin H.G. nr. 761/2017;
- **art. II din Legea 203/2020** pentru modificarea și completarea [Legii nr. 55/2020](#) privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19
- **In temeiul art.467 alin(7) si art.470 alin.(1)** din O.U.G.57/2019, privind Codul Administrativ, va instiintam ca institutia noastra organizeaza concursul pentru ocuparea funcției publice de executie vacante:
 - inspector gr.profesional asistent- contabilitate, impozite si taxe, constatare si colectare creante;
 - referent gr.profesional principal - contabilitate, impozite si taxe, constatare si colectare creante;

Probele stabilite pentru concurs;

- selectia dosarelor de inscriere, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul;

b) Conditile de desfasurare a concursului:

- data pana la care se pot depune dosarele de inscriere: in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a institutiei si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici (incepand cu data de 25.05.2021 pana pe data de 14.06.2021);
- 25.05.2021 - publicarea anuntului pe pagina de internet a Primăriei comunei Feresti, județul Vaslui ;
- data, ora si locul organizarii probei scrise 28.06.2021, ora 10.00 la sediu Primariei comunei Feresti, judetul Vaslui;
- data, ora si locul organizarii probei interviu: maxim 5 zile de la data sustinerii probei scrise la sediu Primariei comunei Feresti, judetul Vaslui.

Conditii generale de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de executie vacante sunt prevazute de art.465 alin.(1), din O.U.G.57/2019, privind Codul Administrativ;

Conditii participare:

1. inspector gr.profesional asistent- contabilitate, impozite si taxe, constatare si colectare creante;
- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
 - vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: 1 an;

2. referent gr.profesional principal - contabilitate, impozite si taxe, constatare si colectare creante;

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: 5 ani;

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie sa contina urmatoarele acte:

a) formularul de înscriere (se regaseste si pe site-ul institutiei sau la sediu);

b) curriculum vitae, modelul european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; adeverințele trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa de pe site-ul primăriei și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

h) cazier judiciar

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

- durata normala timp lucru 8 ore/zi, 40 ore/saptamana

Bibliografia propusa :

1.Constitutia Romaniei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

2.OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

3.Legea nr. 273/2006 privind Finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare .

4.Titulul IX “Impozite si Taxe Locale” din Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

5.Hotararea nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015

6.Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare

7. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica- Bibliografia va fi studiata integral.

Persoana de contact : Gavriluta Viorel tel:0788510303

Cu stimă,

PRIMAR,
ARTENI SEBASTIAN