

ANUNT

- **In temeiul art.467 alin(7) si art.470 alin.(1) din O.U.G.57/2019, privind Codul Administrativ, va instiintam ca institutia noastra organizeaza concursul pentru ocuparea funcției publice de executie vacante, in data de 24.03.2021, ora 10.00:**
- **consilier gr.profesional asistent- compartimentul cadastru si agricultura;**

Probele stabilite pentru concurs;

- selectia dosarelor de inscriere, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul;

b) Conditii de desfasurare a concursului:

- data pana la care se pot depune dosarele de inscriere: in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a institutiei si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici (incepand cu data de 22.02.2021 pana pe data de 15.03.2021);
- 22.02.2021 - publicarea anuntului pe pagina de internet a Primăriei comunei Feresti, județul Vaslui ;
- data, ora si locul organizarii probei scrise 24.03.2021, ora 10.00 la sediu Primariei comunei Feresti, judetul Vaslui;
- data, ora si locul organizarii probei interviu: maxim 5 zile de la data sustinerii probei scrise la sediu Primariei comunei Feresti, judetul Vaslui.

Conditii generale de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de executie vacante sunt prevazute de art.465 alin.(1), din O.U.G.57/2019, privind Codul Administrativ;

Conditii participare:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: 1 an;

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie sa contina urmatoarele acte:

- a) formularul de înscriere (se regaseste si pe site-ul institutiei sau la sediu);
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; adeverințele trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa de pe site-ul primăriei și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- h) cazier judiciar

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- durata normala timp lucru 8 ore/zi, 40 ore/saptamana

Bibliografia propusa :

1. Constitutia Romaniei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Ordonanta de guvern nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan;
5. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact : secretar general, Gavriluta Viorel tel:0788510303