

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA FERESTI

Tel./fax 0235/708222, e-mail :secretar@primariaferesti.ro

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 11 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, Primaria Comunei Feresti, cu sediul în localitatea Feresti, strada Principala, jud. Vaslui, organizează în perioada **18-19.03.2019**, concurs pentru ocuparea unor funcţii publice de execuţie, existente vacante, după cum urmează:

- funcţia contractuală de - casier

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Feresti, din localitatea Feresti , judeţul Vaslui, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

- *proba scrisă* se va susţine în ziua de **18.03.2019**, orele 10.00;
- *interviul* se va susţine în ziua de **19.03.2019**, orele 10.00.;
- *dosarele de înscriere la concurs* se vor depune până la data 04.03.2019, inclusiv;
- *selecţia dosarelor de înscriere la concurs* va fi afişată în data 11.03.2019.

Pentru a participa la concursul pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie, existente vacante, concurenţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- **Condiţii generale** – conform prevederilor art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare

- Condiţii specifice:

Pentru **funcţia contractuală de casier** la compartimentul contabilitate, impozite şi taxe, constatare şi colectare creante:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale , finalizate cu diploma de bacalaureat ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei contractuale- nu este cazul;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere (se găsește la sediul instituției) ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Bibliografia stabilită pentru funcțiile publice de execuție pentru care se organizează concursul este prevăzută în anexa la prezentul anunț.

- Legea 215/2001 - a administrației publice locale,
- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 din 8.11.2004;
- Codul Fiscal al României aprobat prin Legea nr 227/2015 ,cu modificările și completările ulterioare.
- Codul de Procedură Fiscală, aprobat prin Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- Decretul 209/1976 ,pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici, autorităților și instituțiile publice.
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- Constituția României;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată;

- LEGEA nr.22/1969 actualizată, privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 – 16,00 la sediul Primăriei Feresti , judetul Vaslui sau la telefon 0235/708222.

PRIMAR,
ARTENI SEBASTIAN

