

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Nr. 2113 / 03.07.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului privind executia de **Lucrari pentru realizarea proiectului "Construcție teren multisport în Sat Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui"**.

UAT COMUNA FEREȘTI, JUDEȚUL VASLUI cu sediul in localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui, telefon: 0235/708222, C.I.F.: 16476761, e-mail: secretar@primariaferesti.ro, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți oferta în scopul atribuirii contractului privind achiziționarea de **Lucrari pentru realizarea proiectului "Construcție teren multisport în Sat Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui"**.

1. Nume, adresă autoritate contractantă

Autoritate contractanta: **COMUNEI FEREȘTI, JUDEȚUL VASLUI**

Adresa: localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui,

Tel. 0235/708222, Fax. 0235/708222

e-mail: secretar@primariaferesti.ro

- 2. Cod CPV :** 45212221-1 - Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport.

Denumirea contractului: Lucrari pentru realizarea proiectului *"Construcție teren multisport în Sat Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui"*.

- 3. Obiectul contractului:** Obiectul achiziției constă în executia de **Lucrari pentru realizarea proiectului "Construcție teren multisport în Sat Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui"**.

- 4. Contractul prevede incadrarea in cadrul urmatoarelor categorii de lucrari:**

Nr. crt.	Capitolul de cheltuieli		Denumire categorie de cheltuieli	Valoare lei fara TVA
1.	Capitolul	4.1	Constructii si instalatii	514.974,88
2.	Capitolul	5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	15.449,25
			Total	530.424,13

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

La obtinerea valorii estimate, au fost însumate toate capitolele bugetate specifice procedurii organizate, autoritatea contractanta avand în vedere si prevederile Legii 98/2016, art. 9 referitoare la estimarea valorii pentru un contract.

Bugetul proiectului are prevazuta o suma de 84.647,49 lei fara TVA, reprezentand cheltuieli diverse si neprevazute – Linia 5.3 diverse și neprevăzute. **Acestea nu fac parte** din valoare estimata aferenta prezentei proceduri si pot fi accesate oricand in timpul derularii contractului fara a fi necesara o noua procedura de achizitie, in conditiile prevazute la Art. 221 din Legea 98/2016 si conform HG 1/2018 - Anexa 2.

Modalitatea de organizare a achiziției directe

Având în vedere obiectul contractului, respectiv **execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții „Construcție teren multisport în sat Ferești, comuna Ferești, județul Vaslui”**, autoritatea contractantă va realiza achiziția directă pentru întregul obiect al contractului.

Lucrările care fac obiectul achiziției reprezintă un ansamblu unitar și interdependent din punct de vedere tehnic și funcțional, fiind necesară executarea acestora în mod coordonat și în succesiunea prevăzută de proiectul tehnic. Contractarea întregului obiect al investiției către un singur executant permite asigurarea unei coordonări unitare a lucrărilor, respectarea graficului de execuție, asumarea unei garanții unice pentru întreaga investiție și evitarea apariției unor neconformități generate de intervenția mai multor executanți.

Totodată, atribuirea unui singur contract contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor publice, la reducerea costurilor administrative aferente gestionării mai multor contracte și la respectarea termenelor asumate prin Contractul de finanțare nr. **1076/30.06.2026**.

În vederea asigurării transparenței și a unui nivel adecvat de concurență, autoritatea contractantă va publica un anunț de achiziție pe website-ul Comunei Ferești, urmând ca atribuirea contractului să se realizeze în favoarea ofertei conforme care prezintă **prețul cel mai scăzut**, cu respectarea cerințelor documentației de achiziție.

5. Modalitatea de atribuire: Achiziție directă

În vederea respectării obligațiilor privind transparența procesului de achiziție, autoritatea contractantă va publica un **anunț de achiziție** într-o secțiune dedicată a website-ului Comunei Ferești, însoțit de descrierea lucrărilor care urmează a fi achiziționate, în conformitate cu prevederile **art. 7 alin. (7) lit. a)** din Legea nr. 98/2016.

Oferta câștigătoare va fi desemnată dintre ofertele admisibile și conforme cu cerințele caietului de sarcini, pe baza criteriului **„prețul cel mai scăzut”**, cu respectarea cerințelor tehnice și a condițiilor de executare prevăzute în documentația de atribuire.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Prin modalitatea de atribuire aleasă se asigură respectarea principiilor prevăzute la **art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii, precum și utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor publice.

Contractul de lucrări va fi încheiat numai după verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare și a conformității ofertei cu documentația tehnică elaborată pentru obiectivul de investiții, astfel încât lucrările să fie executate în condiții de calitate, cu respectarea termenelor asumate prin Contractul de finanțare și a prevederilor legale aplicabile.

6. Tipul contractului: contract de lucrari

7. Valoarea estimată totală, fără TVA: 530.424,13 lei fără TVA.

Valoare eligibilă: **530.424,13 lei fără TVA;**

Valoare neeligibilă: 0 lei fără TVA.

Valoarea estimată a contractului de lucrări a fost stabilită în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată pe baza Devizului general al investiției aprobat. Aceasta reprezintă valoarea totală estimată, fără TVA, a lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții și cuprinde toate categoriile de cheltuieli aferente execuției lucrărilor care fac obiectul contractului.

Valoarea estimată a contractului este de **530.424,13 lei, fără TVA**. Având în vedere că aceasta este inferioară pragului valoric de 560.000 lei, fără TVA, prevăzut la art. 7 alin. (7) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modalitatea de atribuire a contractului este achiziția directă.

Sursa de finanțare: **PROGRAMULUI REGIONAL NORD-EST 2021-2027**, *Axa prioritara 6 – O regiune educată - Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal, învățământul profesional, inclusiv dual, Obiectiv Specific Rso 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.*

8. Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”

Oferta câștigătoare va fi desemnată dintre ofertele admisibile și conforme cu cerințele caietului de sarcini, pe baza criteriului „**prețul cel mai scăzut**”, cu respectarea cerințelor tehnice și a condițiilor de executare prevăzute în documentația de atribuire.

9. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

10. Condiții contract:

Limba de redactare a ofertei: limba română

Executantul va acorda garanție a lucrărilor executate **minim 12 luni**.

Durata de execuție a lucrărilor: **6 luni calendaristice** de la data primirii ordinului de incepere al lucrarilor;

Data limită de depunere a ofertelor: 16.07.2026 ora 14:00

Data și ora deschiderii ofertelor: 16.07.2026 ora 15:00

Oferta poate fi depusă la sediul Primăriei **FEREȘTI, JUDEȚUL VASLUI** sau trimisă pe email la adresa **secretar@primariaferesti.ro**.

1. Documente de calificare:

- **Oferta financiară** va exprima valoarea totală a produselor, în lei. Ofertantul va indica în formularul de ofertă valoarea totală a produselor fără TVA și valoarea totală a ofertei cu TVA inclus. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a ofertei;
- **Oferta tehnică** conform specificațiilor tehnice anexate (caiet de sarcini și alte documente atașate prezentei achiziții);
- **Formulare;**
- **Copie după certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;**

Constituirea garanției de buna execuție a contractului în cuantum de **10%** din valoarea contractului. Aceasta se va constitui în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 154, alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 39, alin. 3 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care executantul optează să plătească garanția prin rețineri succesive, se vor avea în vedere următoarele:

- **în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, executantul** are obligația de a deschide câte un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului și de a vira în conturile astfel deschise o sumă care **nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului;**
- **rețineri succesive de 9,5% din valoarea fără T.V.A. a facturilor emise, prin alimentarea contului pus la dispoziția autorității contractante de către ofertant.**

2. Condiții de participare:

- Scrisoare de inaintare a ofertei;

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Formularul - 1	Declarație privind respectarea reglementarilor naționale de mediu
Formularul - 2	Declarație privind respectarea reglementarilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
Formularul - 3	Declarație privind evitarea conflictului de interese – Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea
Formularul -4	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Formularul -5	Declarație de asumare a Ofertantului privind conformarea execuției lucrărilor la principiul de „a nu prejudicia în mod
Formularul -6	Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului pentru Solicitant individual sau Lider
Formularul -7	Declarație privind beneficiarul real
Formularul -8	Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 283/2004
Formularul -9	Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576
Formularul -10	Formular de oferta financiară
Formular -11	Declarație privind termenul de garanție acordat
Formular -12	Declarație privind termenul de execuție al lucrărilor
Formular -13	Formular propunere tehnică
Formular – 14	Draft contract

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic selectat pentru atribuirea contractului prezentarea următoarelor documente justificative, înainte de semnarea contractului:

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- **cazierul judiciar al operatorului economic** și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- **certificat constatator emis de ONRC** să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
- Documentul emis de **ONRC privind BENEFICIARIII REALI** ai societatii sau declaratia pe propria raspundere a reprezentantului societatii privind beneficiarii reali ai acesteia.

Data limită de depunere a ofertelor: 16.07.2026 ora 14:00

Documentele solicitate mai sus vor fi transmise și pe adresa de email secretar@primariaferesti.ro, **până în data de 16.07.2026 ora 14:00** Depunerea ofertei echivalează cu declarația pe propria răspundere a ofertantului ca va executa lucrările în condițiile solicitate în prezentul anunț.

Ofertantul câștigător are obligația de a posta în catalogul electronic din SEAP oferta financiară totală precizată în propunerea financiară scrisă.

Atribuirea se va face „online”.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la nr. de telefon Tel. 0235708222, Compartiment Achiziții publice- Consilier achiziții publice sau la adresa de email secretar@primariaferesti.ro

Cu stimă,

Consilier Achiziții publice,

BRÎNZĂ Vasile

PRIMAR,

ARTENI Sebastian

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Nr. 2110 din data de 03.07.2026

APROBAT,
PRIMAR,
ARTENI Sebastian

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de lucrări de construcții pentru realizarea obiectivului de investiții - "Construcție teren multisport în Sat Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui"

Tip achizitie: Achiziție directă, conform Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

BENEFICIAR: COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Coduri CPV:

45212221-1 Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de execuție- **"Construcție teren multisport în Sat Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui"**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor. Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și, ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa, aferentă/specificată în prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acestui Caiet de sarcini și implicit a Documentației de atribuire.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrate, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Organizarea și desfășurarea achiziției se desfășoară conform prevederilor cuprinse în: Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

DATE PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA

1.1 Denumirea achiziției

Denumirea achiziției: Executie lucrari pentru realizarea proiectului **"Construcție teren multisport în Sat Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui"**.

Cod CPV principal - 45212221-1 - Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport.

Tipul contractului: executie lucrari

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă

Achiziția se va derula cu respectarea în totalitate a **prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Executarea contractului de **lucrări** ce va fi încheiat, va începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, **Comuna Ferești**.

Prezentul caiet de sarcini este însoțit, ca parte integrantă a acestuia, de Proiectului Tehnic nr 62/2025, realizat de S.C. QUICK SMART CITY SRL. și a documentelor tehnice aferente.

1.2 Date relevante despre proiect

Comuna Ferești a semnat Contractul de finanțare nr. **1076/30.06.2026** cu **Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Est**, în calitate de Autoritate de Management pentru realizarea proiectului de investiții "Sala de Sport, sat Gârceni, comuna Gârceni" **Cod SMIS: 349317** în cadrul apelului Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal, învățământul profesional, inclusiv dual, lansat prin intermediul Programul Regional Nord-Est 2021-2027, PRIORITATEA P6 - NORD-EST - O REGIUNE EDUCATĂ, apelul PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea infrastructurii educaționale a Școlii Gimnaziale „Nicolae Milescu Spataru”, Sat Ferești din Comuna Ferești prin dezvoltarea unui spațiu modern și accesibil dedicat activităților sportive și educaționale.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii educaționale a Școlii Gimnaziale „Nicolae Milescu Spătaru” din satul Ferești, prin realizarea unui teren multisport modern, accesibil și adaptat cerințelor actuale, destinat desfășurării activităților sportive și educaționale, în vederea creării unui mediu educațional sigur, incluziv și favorabil dezvoltării armonioase a elevilor.

Necesitatea realizării investiției este determinată de lipsa unei infrastructuri sportive adecvate la nivelul unității de învățământ și al comunei Ferești, situație care limitează desfășurarea activităților de educație fizică în condiții corespunzătoare, reduce oportunitățile de participare a elevilor la activități sportive și recreative și afectează dezvoltarea fizică, socială și educațională a acestora. Totodată, investiția contribuie la asigurarea accesului egal la servicii educaționale de calitate, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

Oportunitatea realizării proiectului este susținută de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, investiția fiind în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Ferești, cu Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est și cu obiectivele privind modernizarea infrastructurii educaționale și promovarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește **condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de construcție** pentru proiectul de investiții "**Construcție teren multisport în Sat Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui**".

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiect tehnic piese scrise, piese desenate și liste de cantități.
3. **STUDIU PRIVIND IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE ȘI RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH**

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul acestui contract, Comuna **Ferești, Județul Vaslui** îndeplinește rolul de autoritate contractantă

Denumire	Comuna Ferești, Județul Vaslui
CIF	16476761
Adresă	Comuna Ferești, Județul Vaslui
Cod poștal	737566
Telefon	0235708222
Fax	0235708222
E-mail	secretar@primariaferesti.ro
Website	https://www.primariaferesti.ro/

Proiectul de investiție "**Construcție teren multisport în Sat Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui**" este finanțat prin intermediul **PROGRAMULUI NAȚIONAL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Axa prioritara 6 – O regiune educată - Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal, învățământul profesional, inclusiv dual, Obiectiv Specific Rso 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online**, în baza **Contractului de finanțare nr. 1076/30.06.2026** încheiat cu **Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027**.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Scopul proiectului îl reprezintă **îmbunătățirea infrastructurii educaționale a Școlii Gimnaziale „Nicolae Milescu Spătaru” din satul Ferești, comuna Ferești**, prin dezvoltarea unui spațiu modern, accesibil și funcțional destinat desfășurării activităților sportive, educaționale și recreative, contribuind la creșterea calității actului educațional și la promovarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului de investiții îl reprezintă dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale prin realizarea unui teren multisport modern, echipat conform standardelor tehnice actuale, destinat desfășurării activităților de educație fizică, competițiilor sportive și activităților extracurriculare, în vederea asigurării unor condiții optime pentru dezvoltarea fizică, socială și educațională a elevilor.

Necesitatea realizării investiției

Necesitatea realizării investiției rezultă din lipsa unei infrastructuri sportive moderne la nivelul Școlii Gimnaziale „Nicolae Milescu Spătaru” și al comunei Ferești. În prezent, unitatea de învățământ nu dispune de un teren de sport amenajat conform standardelor actuale, fapt ce limitează desfășurarea activităților de educație fizică și a activităților sportive în condiții corespunzătoare de siguranță și calitate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Prin realizarea terenului multisport se creează premisele desfășurării activităților sportive într-un spațiu adecvat, contribuind la îmbunătățirea infrastructurii educaționale, la promovarea incluziunii sociale și la dezvoltarea armonioasă a elevilor.

Beneficiile implementării proiectului

- realizarea unei infrastructuri sportive moderne care va asigura condiții corespunzătoare pentru desfășurarea orelor de educație fizică și a activităților sportive și recreative;
- îmbunătățirea calității procesului educațional prin diversificarea activităților extracurriculare și promovarea educației prin sport;
- asigurarea unor condiții moderne și sigure pentru practicarea mai multor discipline sportive, precum fotbal, baschet, handbal și volei;
- încurajarea elevilor să participe în mod activ la activități sportive desfășurate în aer liber, contribuind la reducerea sedentarismului și la adoptarea unui stil de viață sănătos;
- dezvoltarea abilităților sociale, a spiritului de echipă, a disciplinei și a fair-play-ului prin participarea la activități și competiții sportive;
- creșterea gradului de participare a elevilor la activități educaționale și extracurriculare, contribuind la dezvoltarea unui mediu școlar atractiv și incluziv;
- posibilitatea organizării de competiții sportive, evenimente educaționale și activități comunitare care să deservească atât unitatea de învățământ, cât și comunitatea locală;
- creșterea atractivității infrastructurii educaționale a comunei Ferești și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite elevilor;
- realizarea unei investiții durabile, cu costuri reduse de exploatare și întreținere, care contribuie la dezvoltarea pe termen lung a comunității locale;
- valorificarea eficientă a fondurilor europene nerambursabile și atingerea obiectivelor asumate prin Programul Regional Nord-Est 2021–2027.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu este cazul.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Durata estimată de execuție a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții este de **6 luni** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, dar nu înainte de constituirea garanției de bună execuție.

Ofertele care nu se încadrează în limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de **12 de luni** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

- autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
 - iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
 - v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
 - vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
 - vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1 Localizarea investiției

Amplasamentul obiectivului de investiții: UAT Feresti, Loc. Feresti, Str Nicolae Milescu Spataru, Nr. 145A, Carte Funciară Nr. 71753 Feresti.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Documentația ce stă la baza **execuției lucrărilor**, obiect al prezentei proceduri de achiziție publică este reprezentată de **proiectul tehnic și detaliile de execuție**, cuprinzând piesele scrise și piesele desenate, **părți componente din prezentul caiet de sarcini**, fiind anexate acestuia.

5.2.1 Execuția contractului de lucrări

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: **propunerea tehnică și financiară**.

! Executantul va prezenta anterior execuției lucrărilor, **contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției acestora**. Orice prelungire a contractului de execuție va implica și prelungirea contractului de asigurare a lucrărilor cu aceeași perioadă de timp.

Executantul este responsabil de realizarea **Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului și planului de amplasare al investiției**. Aceste documente trebuie să fie datate, semnate (cu numele menționat în clar) și ștampilate conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor.

Execuția lucrărilor se va realiza de către operatorul economic declarat câștigător cu respectarea **Programului de urmărire și al calității lucrărilor din proiectul tehnic propus de proiectanții de specialitate și vizat de ISC**. Executantul este responsabil de convocarea reprezentanților ISC la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției lucrărilor. În cazul în care la o fază determinantă nu participă un reprezentant al ISC, se va prezenta corespondența dintre executant și ISC, respectiv solicitarea executantului către ISC pentru convocarea la faza determinantă și refuzul ISC-ului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Procesele verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse și faze determinante trebuie elaborate de executant, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic vizat de ISC. Executantul va fi responsabil de convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

În vederea execuției lucrărilor de organizare de șantier ofertate este necesară obținerea autorizației de construire provizorie.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, stampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. **Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată** trebuie să apară scris **numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor. Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.**

Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării. Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Începerea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

Lucrările de construcții vor fi recepționate de către o **comisie de recepție**, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcții. Executantul va supune la recepție numai construcțiile care respectă cerințele de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției. Constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, anexe etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale, STAS-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, realizarea și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". De asemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursă, producție, origine, tehnologie de fabricație, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Atenție!

- situațiile de plată **nu pot conține lucrări ce nu sunt executate** sau **care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară** ce a stat la baza semnării contractului de lucrări;
- articolele de deviz din cadrul situațiilor de plată trebuie să corespundă cu cele din oferta financiară a constructorului din punct de vedere al simbolului și denumirii articolului, cantității și prețului;
- lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;
- în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului. Dacă se vor executa lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înaintea emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către **Comuna Gârceni** beneficiarul nu își asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au fost ofertate sau aprobate prin dispoziții de șantier.

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigințele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier va fi însoțită de un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare întocmite de proiectant;
- notele de renunțare semnate și șampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigințele de șantier și de executant;
- notele de comandă suplimentară semnate și șampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigințele de șantier și de executant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și proiectului tehnic aprobat.

De asemenea în proiectul tehnic se regăsesc cantitățile de lucrări aferente realizării acțiunii.

! Proiectul tehnic și documentele anexă la acesta sunt parte integrantă din documentația de atribuire, executantul având obligația respectării acestora.

Intervențiile asupra amplasamentului aferent obiectivului de investiții vor cuprinde tipurile de lucrări menționate în documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă ca parte a documentației de atribuire a contractului.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în capitolele ce urmează, precum și în Proiectul tehnic anexat caietului de sarcini.

Potrivit legii calității în construcții, perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă de **1 an pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță D.**

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și Proiectul tehnic;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor. Cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- **Respectarea cerințelor de conformare la principiul DNSH;**
- **Respectarea cerințelor de conformare la principiul privind „imunizarea climatică” în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și Studiul privind imunizarea la schimbările climatice;**

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- a) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- b) următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 1. **Planul de control al calității lucrărilor executate** în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 2. **Declarația de conformitate a materialelor** și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

3. **Rezultatul testelor** asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
4. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil;
5. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
6. **Raport implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări;**
7. **Raport de conformare studiu privind „imunizarea climatică”.**

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.4 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

din șantier;

- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

! ! La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, **ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.**

Oferantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, momentul în care vor interveni, precum și modalitatea de colaborare cu aceștia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor). **Documentele precum diploma de studii, autorizația/atestatul etc, vor fi prezentate la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor.**

Pentru realizarea lucrărilor supuse procedurii se solicită minim următorul personal de specialitate:

- 1 șef de șantier;
- 1 reprezentant antreprenor/manager/coordonator de contract;

Oferantul poate propune și alți specialiști, dacă este cazul, necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, pentru care se va prezenta doar modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști.

Calificarea și responsabilitățile personalului de specialitate minim solicitat sunt prezentate în cele ce urmează:

Șef de șantier	
Rol	Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante
Responsabilități în cadrul contractului	– Supervizarea lucrărilor: Șeful de șantier este responsabil de supervizarea și coordonarea activităților de construcție pe șantier. Aceasta implică asigurarea că lucrările sunt realizate conform planului și specificațiilor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

	– Gestionarea echipei: Șeful de șantier are rolul de a coordona și gestiona echipa de muncitori, inclusiv subcontractanții și alte echipe implicate în proiect. El trebuie să asigure distribuirea eficientă a sarcinilor și să monitorizeze performanța echipei. – Comunicarea cu echipa: Comunicarea eficientă cu echipa de construcție și cu alte părți implicate în proiect, precum și furnizarea de direcții clare și informații relevante sunt esențiale pentru buna desfășurare a lucrărilor. – Respectarea termenelor și a bugetului: Șeful de șantier are responsabilitatea de a asigura că lucrările sunt finalizate la timp și în limita bugetului alocat. Acest lucru implică planificare atentă, monitorizare constantă și gestionarea eficientă a resurselor. – Asigurarea conformității cu normele și reglementările: Șeful de șantier trebuie să se asigure că toate activitățile desfășurate respectă normele de siguranță, reglementările locale și naționale, precum și specificațiile proiectului. – Gestionarea calității: Asigurarea calității lucrărilor este o responsabilitate-cheie. Acest lucru include monitorizarea executării corecte a lucrărilor și intervenția în rezolvarea problemelor de calitate. – Raportarea și documentarea: Șeful de șantier trebuie să întocmească rapoarte periodice despre progresul lucrărilor, problemele întâmpinate și orice modificări aduse planului inițial. Documentarea corespunzătoare este importantă pentru a gestiona corect informațiile și pentru a servi drept bază pentru eventualele revizii sau audituri. – Gestionarea relațiilor cu clienții și cu alte părți interesate: Comunicarea cu clienții, arhitecții, inginerii și alte părți interesate este crucială pentru a asigura satisfacția acestora și pentru a gestiona așteptările. – Gestionarea riscurilor: Identificarea și gestionarea riscurilor potențiale în timp util pentru a minimiza impactul asupra proiectului. – Asigurarea securității: Șeful de șantier are responsabilitatea de a implementa și menține standardele de securitate pe șantier, asigurându-se că toți cei implicați respectă normele de securitate.
Reprezentant antreprenor/manager/coordonator de contract	
Rol	Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.
Responsabilități în cadrul contractului	– Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate în proiect; – Propune, alege și adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de proiect după care se va derula proiectul; – Supraveghează desfășurarea săptămânală a proiectului și gestionează echipa proiectului (formată din furnizori contractați și personalul beneficiarului);

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

	– Participa la diferite ședințe si la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvata a acestora; – Asigura o comunicare adecvata, discuții si feedback dintre diferiți participanți la acest proiect; – Întocmește planuri detaliate de lucru lunare (grafic de execuție) si monitorizează respectarea implementării acestora; – Asigura executarea la timp a activităților; – Supraveghează desfășurarea activităților conform planului de lucru; – Facilitează cooperarea dintre participanții in proiect; – asigura derularea proiectului in parametri stabiliți: timp, cerințe, cost, nivel de calitate, etc; – organizează si derulează proiectul conform standardelor de management de proiect si a legislației in vigoare; – organizează derularea proiectului: inițierea, planificarea, monitorizarea si închiderea proiectului; – Specifica livrabilele si Managementul cerințelor, planificarea si obținerea acceptanțelor; – Realizează și manageriază graficul de execuție; – Realizează și manageriază bugetul; – Asigura, verifica, inspectează și controlează livrabilele; – Organizează colectarea, distribuirea, arhivarea informației, organizarea întâlnirilor de proiect, obținerea minutelor, proceselor verbale de proiect, raportarea stării proiectului; – Identifica, analizează si monitorizează riscurile; – Organizează si face managementul echipei de proiect; – Organizează achizițiile in proiect (selecția si contractarea furnizorilor) si face managementul contractelor încheiate.
--	---

Nu se solicită prezentarea documentelor justificative la momentul depunerii ofertei.

*Pentru personalul cetățean străin se vor prezenta **documente justificative echivalente, emise de autoritățile competente din țara de origine**, care atestă dreptul de a desfășura activități similare în domeniul corespunzător, însoțite, după caz, de dovada recunoașterii sau echivalării acestora conform legislației române aplicabile. **Acestea vor fi prezentate doar de ofertantul declarat câștigător**, la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor.*

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că **specialiștii minim necesari propuși sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului** pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

5.5 Utilaje, echipamente, materiale

Executantul are obligația de a asigura pentru execuția lucrărilor toate utilajele, echipamentele și materialele necesare realizării obiectivului, în conformitate cu cerințele tehnice și standardele prevăzute în proiectul tehnic și în documentația de atribuire.

Toate utilajele și echipamentele trebuie să fie conforme cu normele de siguranță în construcții și cu cerințele de mediu aplicabile.

Materialele utilizate la executarea lucrărilor vor fi agrementate tehnic, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare (Legea nr. 10/1995, HG nr. 766/1997, HG nr. 622/2004 și modificările ulterioare).

Se va utiliza exclusiv materiale pentru care există certificate de calitate/conformitate, buletine de analiză, agremente tehnice și alte documente relevante, care vor însoți fiecare situație de plată.

Nu se admite punerea în operă a produselor pentru care nu există documente de calitate, iar înlocuirea materialelor/procedeele prevăzute în proiect se va face numai cu acordul scris al proiectantului și beneficiarului, pe baza unor soluții justificate tehnic.

Executantul răspunde de calitatea materialelor și a lucrărilor, având obligația de a ține evidența probelor-martor și a documentelor de calitate.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru aferentă execuției contractului va fi predată Contractantului pe baza unui proces-verbal de predare-primire, întocmit la începutul perioadei de execuție. Contractantul are obligația de a menține zona de lucru ordonată și protejată pe toată durata execuției, de a respecta limitele de amplasament indicate de Autoritatea Contractantă și de a asigura protecția împotriva oricăror daune asupra proprietăților învecinate.

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția Contractantului informațiile relevante privind utilitățile existente, rețelele și punctele de racord disponibile. În cazul în care utilitățile nu sunt disponibile direct în zona de lucru, Contractantul va lua măsurile necesare pentru aducerea acestora pe șantier, cu aprobarea Autorității Contractante.

5.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

Nu este cazul.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate lucrările din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 1 0005:2007 „Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

În consecință, Planul calității aferent execuției lucrărilor nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor Art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/ 1997. Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă execuția lucrărilor.

Contractantul va întocmi și prezenta, cel târziu la momentul recepției la finalizarea lucrărilor, **Cartea Tehnică a Construcției** (documentația privind execuția respectiv documentația privind recepția și urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției) întocmită în conformitate cu legislația în vigoare.

6.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate de execuție a lucrărilor din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea acesteia, un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul va prezenta, în cadrul ședinței de demarare a activităților de execuție a lucrărilor din Contract, un **Plan general de control al calității lucrărilor executate**. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând un format agreat de Autoritatea Contractantă, în baza modelelor stabilite prin legislația specifică, și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Achizitorului (Beneficiarului), inclusiv reprezentanților acestuia, posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- Activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- Activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă. Planul de control al calității elaborat de ofertant se va înainta odată cu propunerea tehnică, ca parte a ofertei.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Beneficiarului trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Beneficiarul prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG/JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Adobe Reader.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii /controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului,

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul propunerii tehnice un grafic detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract corelat cu resursele alocate (umane, materiale, de timp, etc.) - grafic GANTT.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească **6 luni** așa cum este prevăzut în Contract.

7.3 Sedința de demarare a activităților în Contract

Aceasta întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar autoritatea contractanta le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție:

Pe parcursul derulării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care vor participa reprezentanți ai autorității contractante și ai contractantului. Pentru fiecare întâlnire, contractantul va întocmi un proces-verbal sau o minută, care va trebui aprobată de toate părțile implicate.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul contractului și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor prin grija contractantului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. Contractantul va asigura, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate în etapa de testare. Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege.

7.7 Finalizarea și recepția lucrărilor

Atunci când contractantul considera că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractanta si contractantul vor semna procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în doua etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- în prima etapă autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele contractului au fost obținute de contractant și aprobate de autoritatea contractantă și după ce persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- în a doua etapă autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor si încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finala a lucrărilor de autoritatea contractantă nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

7.7.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7.7.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

Evaluarea modului în care a fost implementat un contract de lucrări de către contractant se face prin verificarea îndeplinirii obligațiilor asumate în contract. Se analizează dacă lucrările au fost realizate conform proiectului tehnic, caietului de sarcini și graficului de execuție, respectând termenele și standardele de calitate.

Comisia de recepție este cea care constată stadiul lucrărilor și întocmește procesul-verbal de recepție. În baza acestuia, autoritatea contractantă poate considera contractul îndeplinit corespunzător sau poate solicita remedieri.

8. SUBCONTRACTAREA

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

10. RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile eu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru autoritatea contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, etc: în numele și pentru autoritatea contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea, la nevoie, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, accesul pe șantier etc,;
- Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă de rapoarte de progres;
- Participare la întâlnirile săptămânale (inclusiv pe șantier) împreună cu dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai autorității Contractante (după caz).
- Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

- Contractantul poartă răspunderea planificării activității sale și asigurării capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz)
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe toată durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de personalul abilitat (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de șantier și reprezentanții Împuterniciți ai autorității contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
- Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
- Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, contractantul va propune către Autoritate optimizări în ceea ce privește cantitățile

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

prevăzute în contract etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

- Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile autorității, participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către autoritatea contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica autoritatea contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale,
- Contractantul va verifica lucrările și va notifica autoritatea contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezente la documentarea acestor recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către responsabilul autorității contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, respectarea termenului de realizare a intervențiilor, metoda tehnică etc.
- Aprobarea folosirii unui subcontractanți nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.;
- Antreprenorul și, după caz, subcontractorii acestuia, au obligația de a organiza, întocmi, actualiza și preda documentația privind execuția lucrărilor, aferentă **Cărții tehnice a construcției**, în conformitate cu prevederile **art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare**. Antreprenorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului, la solicitarea acestuia, **toate documentele și/sau informațiile necesare** pentru verificarea modului de implementare a prezentului contract, inclusiv documente justificative și tehnice care stau la baza întocmirii și actualizării Cărții tehnice a construcției. Nerespectarea acestei obligații constituie **încălcare contractuală gravă** și poate atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul contract, inclusiv reținerea garanției de bună execuție, precum și alte remedii legale la dispoziția Beneficiarului.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată în vigoare.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

Executanții lucrărilor răspund de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 25 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Executantul își asuma întreaga responsabilitate pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor, respectiv predarea obiectivului de investiții finalizat în totalitate către Autoritatea contractantă în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Executantul este obligat **să asigure paza lucrărilor**, până la recepția la terminarea lucrărilor și predarea lor către autoritatea contractantă. În afara de acestea, executantul **va lua măsuri ce se impun pentru prevenirea incendiilor în cadrul amplasamentului lucrării**, fiind răspunzător de toate pagubele ce s-ar produce.

Ofertantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente, materiale, transport, etc.) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice, probe, încercări, etc..

Executantul are obligația de a conserva pe propria cheltuială lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, pe baza măsurilor dispuse de către proiectant, oricare ar fi motivul acestei situații, până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor contractate, cu admiterea recepției și predarea construcției către Autoritatea contractantă în baza unui proces verbal de predare-primire.

Executantul lucrărilor va lua măsurile necesare astfel încât verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații să se realizeze cu instrumente electronice (rulete, șublere, etc.) aparate/echipamente/etc., etalonate, verificate metrologic și menținute în stare de funcționare a mijloacelor de măsurare și control utilizate în domeniu, conform prevederilor legale.

Contractantul va executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Autorității contractante și va remedia orice defecte ale lucrărilor. Ofertantul prin Executantul lucrărilor va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate.

10.3 Responsabilități specifice asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare: includ:

- i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier (i. e, coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul) b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

v. Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management ai deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul va comunica în scris Autorității contractante data finalizării tuturor lucrărilor contractante și va solicita acestuia din urmă convocarea comisiei de recepție. Executantul lucrărilor are obligația de a participa la *întocmirea Cărții Tehnice a construcției, respectiv capitolul B* (documentația privind execuția lucrărilor).

Reprezentanții Executanților vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitați *la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală*.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea, siguranța, calitatea lucrărilor executate.

Executantul va garanta că, la data recepției, lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Achizitor, va corespunde reglementărilor legale și tehnice în vigoare, precum și **Ghidului Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6**, care va finanța realizarea prezentului obiectiv de investiții și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor de folosire sau a celor specificate în contractul ce se va încheia.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, „Proces Verbal de Predare” în vederea transferării provizorii

a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cei puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Ofertantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condițiile de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- **Respectarea măsurilor obligatorii prevăzute în Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6 pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și prezentarea de documente justificative;**
- **Respectarea studiului privind Imunizarea climatică;**
- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO), legislație și prescripții tehnice în vigoare aplicabile realizării obiectivului de investiții;
- Specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului, **activitatea de control a calității trebuie abordată de Ofertant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării**, în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Ofertantului de către Autoritatea Contractantă și a prevederilor legale, coroborat cu multitudinea de prescripții tehnice aplicabile.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv documentația as-built, necesară conform prevederilor legale la recepția la terminarea lucrărilor, colaborând eficient cu toate persoanele implicate în această activitate.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale autorității contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile profesionale, conform prevederilor contractului. În lipsa prevederilor menționate, încheierea unor polițe de asigurare a riscurilor se poate realiza cu titlu de recomandare.

Ofertantul desemnat câștigător va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi toate riscurile specifice, așa cum se va menționa în Contract (Ex: asigurare pentru daune aduse terților, asigurarea lucrărilor, asigurare auto, asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă, asigurarea răspunderii cu privire la calitatea Lucrărilor, etc.) care se vor detalia în cadrul Contractului ce se va încheia între părți.

12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire: „**prețul cel mai scăzut**”

Modalitatea de atribuire a contractului a fost stabilită în conformitate cu prevederile **art. 7 alin. (7) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere că valoarea estimată a contractului de lucrări este de **530.424,13 lei, fără TVA**, aceasta este inferioară pragului de **560.000 lei, fără TVA**, prevăzut

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

de lege pentru achiziția directă a lucrărilor, motiv pentru care atribuirea contractului se va realiza prin **achiziție directă**.

În vederea respectării obligațiilor privind transparența procesului de achiziție, autoritatea contractantă va publica un **anunț de achiziție** într-o secțiune dedicată a website-ului Comunei Ferești, însoțit de descrierea lucrărilor care urmează a fi achiziționate, în conformitate cu prevederile **art. 7 alin. (7) lit. a)** din Legea nr. 98/2016.

Oferta câștigătoare va fi desemnată dintre ofertele admisibile și conforme cu cerințele caietului de sarcini, pe baza criteriului „**prețul cel mai scăzut**”, cu respectarea cerințelor tehnice și a condițiilor de executare prevăzute în documentația de atribuire.

Prin modalitatea de atribuire aleasă se asigură respectarea principiilor prevăzute la **art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii, precum și utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor publice.

Contractul de lucrări va fi încheiat numai după verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare și a conformității ofertei cu documentația tehnică elaborată pentru obiectivul de investiții, astfel încât lucrările să fie executate în condiții de calitate, cu respectarea termenelor asumate prin Contractul de finanțare și a prevederilor legale aplicabile.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

13.1 Prevederi legale pentru realizarea obiectului de achiziție

Pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul Caiet de sarcini, ofertantul va respecta:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);
- prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării **din Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6 O regiune educată, OBIECTIV SPECIFIC: 4.2. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE, APEL P6 - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TIMPURIU (ANTEPREȘCOLAR ȘI PREȘCOLAR), PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL, ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL, INCLUSIV DUAL - COMUNE;**
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, standarde etc) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.
- Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

Nota: în cuprinsul prezentei documentații, orice trimiteri la standarde, licențe, procedee/ producții speciale, mărci, producător, origine sau alte asemenea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” sau „de tipul”.

13.2 Modalități de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata prin OP către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta (30 de zile calendaristice). Plata se va face prin mecanismul cererilor de rambursare/plată pe baza situațiilor de lucrări aprobate de autoritatea contractantă, pe baza cărora contractantul va emite facturile aferente împreună cu toată documentația necesară.

Toate documentele necesare cererilor de plată/rambursare trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu respectarea obligațiilor prevăzute în ghidul pentru **Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6 O regiune educată, OBIECTIV SPECIFIC: 4.2. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE, APEL P6 - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TIMPURIU (ANTEPREȘCOLAR ȘI PREȘCOLAR), PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL, ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL, INCLUSIV DUAL - COMUNE.**

Lucrările se vor măsura, iar plățile se vor face pentru cantitățile real executate, prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului.

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigintele de șantier și acceptate de reprezentanții Autorității Contractante.

Situațiile de plată vor fi întocmite pentru Lucrări executate efectiv pe Șantier, în conformitate cu Listele de Cantități și, dacă este cazul, în modificările acestora, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare: conform prevederilor din Contract.

Aprobarea situațiilor de plată este condiționată de depunerea raportului de implementare cerințe DNSH.

Factura se emite numai după confirmarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de lucrări transmise.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Situația de lucrări va fi întocmită pentru lucrările executate efectiv pe șantier în conformitate cu listele de cantități și, dacă este cazul, modificări și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Autorității Contractante situația lucrărilor executate în luna respectivă, în forma agreată anterior cu reprezentantul Autorității Contractante, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente execuției lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Toate documentele prezentate ca suport pentru situația de lucrări executate vor fi verificate, certificate de Dirigintele de șantier și responsabilul tehnic desemnat de Autoritatea Contractantă sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Autorității Contractante (astfel cum sunt descrise și detaliate în Caietul de Sarcini și în Contract), în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate zilnic și în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări;
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului ;
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranță și protecția muncii;
- v. **Respectarea cerințelor de conformare la principiul DNSH;**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

vi. Orice alte cerințe care reies din documentația aplicabilă pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

- a. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/ Contractantului /Subcontractantului.
- b. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
 - Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
 - **Raport implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări;**
 - Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
 - Declarații/Certificate de conformitate;
 - Agremente tehnice;
 - Fișe tehnice;
- c. Orice alte documente solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea transmiterii cererilor de rambursare al cheltuielilor din cadrul proiectului. În cazul în care documentația nu este completă, Contractantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor primite de la Autoritatea Contractantă.

13.3 DNSH. Protecția mediului

Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) prevede:

- a. Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
- b. Proiectul nu conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor;
- c. Proiectul nu va cauza prejudicii asupra corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață sau subterane.
- d. Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară;
- e. Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
- f. Proiectul nu va cauza prejudicii asupra biodiversității și a ecosistemelor.

Condițiile prevăzute în proiect pentru implementarea acestui principiu sunt:

Constructorii care efectuează lucrările nu vor deteriora starea/potențialul ecologic a/al corpurilor de apă și nu vor împiedica îmbunătățirea potențialului ecologic cu luarea în considerare a efectelor schimbărilor climatice. Prin excepție de la cerința menționată constructorii se vor asigura că:

- au luat toate măsurile posibile pentru a atenua impactul negativ asupra stării corpului de apă;
- va analiza dacă motivele care stau la baza acestor modificări sunt de interes public major și / sau beneficiile aduse mediului și societății de realizare a obiectivelor (stabilite la paragraful 1 al articolului 4 din DCA *HOTĂRÂREA CURȚII (Camera întâi) din 28 mai 2020*) sunt depășite de beneficiile noilor modificări sau schimbări pentru sănătatea umană, pentru menținerea securității umane sau pentru dezvoltarea durabilă;
- beneficiile care sunt înregistrate ca urmare a acestor modificări sau schimbări aduse corpului de apă nu pot fi atinse, prin alte mijloace (opțiune superioară din punct de

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

vedere al protecției mediului), din motive care țin de fezabilitatea tehnică sau din cauza aspecte de natură financiară.

Executantul lucrărilor se va asigura că:

- gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017);
- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2019 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, lucrările nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase;
- în ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări; Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, în cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul;
- în toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform: HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.
- Pe cât posibil constructorul va lua măsuri de atenuare a poluării aerului, astfel că lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante.
- Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Utilizarea substanțelor chimice

De asemenea, în ceea ce privește utilizarea și prezenta substanțelor chimice, executantul nu va utiliza:

- a) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (UE) 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în Care substanțele sunt prezente ca urme neintenționate de contaminant;
- b) mercurul și compușii a mercurului, amestecurile acestora și a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2017/852 al Parlamentului European și al Consiliului;
- c) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului;
- d) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectivă;
- e) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin condițiile specificate în anexa respectivă;
- f) unor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate;
- g) altor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate.

Deșeurile solide* materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibili sau uleiurile se vor colecta selectiv în vederea valorificării și/sau eliminării prin firme autorizate. Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat ~ depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de ploaie. Se vor utiliza utilaje și mijloace de transport performante, iar transportul materialelor se va realiza cu autovehicule prevăzute cu prelată.

În vederea verificării măsurilor implementate de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”) a proiectului de reabilitare, responsabilul DNSH al constructorului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare), respectiv cel puțin următoarele:

- a. **Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):**
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizate mc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri..... mc/mp
- b. **Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

c. Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

d. Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);

e. Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducere a poluării.

- **Executantul** va încheia contract cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeurile sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor. Se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

- **Executantul** în toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, respectiv Legea nr. 249/2019 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor.

- **Executantul lucrărilor Se obligă ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase** provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier **vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare** și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;

- Toate deșeurile generate în urma proiectului în toate etapele sale, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul; în toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, HG nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015;

- Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația conform HG nr. 856/2002 să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozite autorizate.

- Pe cât posibil, constructorul va lua măsuri de atenuare a poluării, astfel încât lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante; Se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer.

- Contractantul nu va utiliza substanțe, materiale, amestecuri, articole sau alte asemenea care sunt interzise de reglementările naționale sau europene, ori care contravin principiului DNSH.

- Se vor prezenta pe parcursul execuției lucrărilor documente justificative care să demonstreze implementarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor, astfel cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui
Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

- Contractantul se obligă să respecte prevederile ghidului de finanțare dar fără a se limita la acestea.

Operatorii economici se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate documentele solicitate prin ghid, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnice în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite cu dovada consumului redus de energie, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor/instrucțiunilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

Lista documentelor solicitate în Raportul de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau instrucțiunile emise de către autoritatea finanțatoare.

Ale menționa:

Riscuri

Prezenta achiziție nu se referă la un contract pe termen lung sau la un contract de concesiune, dispozițiile art 229 și 230 nefiind aplicabile, atribuirea contractului NU implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Principalele riscuri identificate în derularea prezentului contract de achiziție publică sunt:

1. Modificări tehnice necesare ca urmare a situațiilor neprevăzute apărute în teren;
2. Întârzieri în execuția lucrărilor de construcții generate de condiții meteorologice nefavorabile;
3. Neconformitatea execuției lucrărilor cu documentația tehnico-economică aprobată;
4. Deficiențe în asigurarea unui flux financiar coerent, ceea ce poate conduce la insuficiența resurselor pentru plata facturilor emise, cu impact asupra respectării termenelor de plată prevăzute în contract;
5. Riscul de insolvență sau faliment al executantului;
6. Necesitatea realizării unor lucrări suplimentare, neprevăzute în Caietul de Sarcini;
7. Întârzierea execuției lucrărilor ca urmare a nerespectării graficului de executare;
8. Neconstituirea sau constituirea incompletă a garanției de bună execuție;
9. Neprelungirea corespunzătoare a perioadei de valabilitate a garanțiilor;
10. Efectuarea plăților către executant fără reținerea corespunzătoare a cuantumului garanției de bună execuție.

Pentru posibilele riscuri identificate la nivelul contractului de achiziție au fost elaborate soluții de răspuns la risc. Pentru fiecare risc a fost selectată soluția care are cele mai mari șanse să fie eficace, respectiv:

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

Nr. crt.	Denumire risc identificat	Soluție de răspuns la risc
1.	Modificări tehnice necesare ca urmare a situațiilor neprevăzute apărute în teren	- Organizarea unor ședințe de management cu executantul și achizitorul pentru analizarea impactului asupra calendarului și resurselor; - Prevederea în caietul de sarcini a obligației de notificare imediată (maxim 24 ore) către achizitor în cazul apariției unor modificări tehnice; - Solicitarea notificării scrise din partea executantului cu privire la orice situație ce poate genera modificări față de proiectul tehnic.
2.	Întârzieri în execuția lucrărilor de construcții generate de condiții meteorologice nefavorabile	- Introducerea de clauze contractuale care permit suspendarea lucrărilor doar în cazuri justificate (condiții meteo nefavorabile); - Clauze privind prelungirea termenului de execuție cu perioada suspendării justificată; - Obligația prezentării poliței de asigurare a lucrărilor; - Ședințe manageriale periodice cu toți factorii implicați pentru evaluarea și recuperarea eventualelor decalaje.
3.	Neconformitatea execuției lucrărilor cu documentația tehnico-economică aprobată;	- Organizarea de întâlniri prealabile cu toți actorii implicați pentru clarificarea obligațiilor; - Clauze contractuale privind respectarea strictă a proiectului tehnic și consecințele nerespectării; - Solicitarea notificării de către executant în cazul identificării de neconcordanțe în proiect; - Monitorizare periodică a concordanței lucrărilor executate cu proiectul tehnic.
4.	Deficiențe în asigurarea unui flux financiar coerent, ceea ce poate conduce la insuficiența resurselor pentru plata facturilor emise, cu impact asupra respectării termenelor de plată prevăzute în contract;	- Asigurarea unor rezerve financiare în bugetul local; - Utilizarea judicioasă a fondurilor alocate pentru evitarea blocajelor; - Previzionarea corectă a termenelor de plată și realizarea unui cash-flow corespunzător; - Menținerea unui flux informațional eficient între executant și achizitor, pentru verificarea fondurilor înainte de emiterea facturii.
	Riscul de insolvență sau faliment al executantului	Clauze contractuale care permit anularea contractului în caz de faliment pentru reluarea procedurii de achiziție; Verificări periodice ale capacității operatorului economic și organizarea de ședințe de lucru pe tema resurselor; Obligația executantului de a informa achizitorul despre riscul de faliment în maxim 24 ore de la constatare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FEREȘTI

Localitatea Ferești, Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel./Fax: 0235/708222, email secretar@primariaferesti.ro, <https://primariaferesti.ro>

5.	Necesitatea realizării unor lucrări suplimentare, neprevăzute în Caietul de Sarcini	- Realizarea unui grafic de execuție detaliat, care să includă toate activitățile necesare; - Notificarea autorității contractante privind apariția lucrărilor suplimentare și motivele acestora; - Verificarea periodică a respectării Caietului de Sarcini și a proiectului tehnic de către responsabilul de contract.
6.	Întârzierea execuției lucrărilor ca urmare a nerespectării graficului de executare	- Clauze contractuale care specifică termenele de execuție și penalizările pentru întârziere; - Organizarea de ședințe periodice pentru monitorizarea progresului lucrărilor; - Verificarea gradului de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă.
7.	Neconstituirea sau constituirea incompletă a garanției de bună execuție	- Clauze contractuale care condiționează emiterea ordinului de începere de constituirea garanției; - Verificarea valorii și valabilității garanției la momentul depunerii; - Solicitarea remedierii eventualelor neconcordanțe în maximum 5 zile de la semnarea contractului.
	Neprelungirea corespunzătoare a perioadei de valabilitate a garanțiilor	Monitorizarea permanentă a valabilității garanției și solicitarea de acte adiționale la poliță, dacă este cazul; Clauze contractuale care obligă operatorul economic să prelungească garanția odată cu prelungirea contractului.
8.	Efectuarea plăților către executant fără reținerea corespunzătoare a cuantumului garanției de bună execuție.	- Verificarea înainte de ultima plată a sumelor existente în contul de garanție; - Reținerea debitelor aferente la ultima factură dacă nu s-a constituit garanția corespunzător; - Informarea operatorului economic și solicitarea transferului sumelor restante în contul de garanție de bună execuție.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
BRÎNZĂ Vasile