

ANUNȚ DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE PENTRU CONCESIUNE BUNURI DIN DOMENIUL PUBLIC

1. Informații generale privind concedentul

CONCEDENT : COMUNA FEREȘTI

SEDIUL : sat Feresti, comuna Ferești, str. Nicolae Milescu Spătaru, nr157, județul Vaslui

COD FISCAL : 16476761

TELEFON 0235708222; 0788510303

Email secretar@primariaferesti.ro, Site <https://www.primariaferesti.ro/>

Persoane de contact: Secretar general - Gavriluță Viorel;

2. Informații generale privind obiectul concesiunii:

Obiectul concesiunii: Concesionarea, prin licitație publică a terenului aparținând domeniului public al comunei Ferești în suprafață de 20,1 ha, situat în extravilanul comunei Ferești, înscris în C.F. nr. 71435, imobilul situat în T-10,

P-336,339,340,345,346,347,348, pentru construirea unui parc fotovoltaic.

Concesionarea se face conform O.U.G. 57/2019 și conform Hotărârii Consiliului Local nr. 17 din data de 16.02.2023.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: documentația de atribuire se poate ridica în format tipărit la Birou Secretar general din cadrul Primăriei comunei Feresti.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul Taxe și Impozite/ Birou Secretar general al Primăriei sat Feresti, comuna Ferești, str. Nicolae Milescu Spataru, nr157, județul Vaslui.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019: 150 lei, se poate achita cu numerar la caseria Primăriei comunei Ferești.

3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: **24.03.2023, ora 12.00.**

4. Informații privind ofertele

4.1. Data limită de depunere a ofertelor: **04.04.2023**, ora 10.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria comunei Feresti, sat Feresti, comuna Feresti, strada Nicolae Milescu Spataru, nr157, județul Vaslui.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor:

04.04.2023, ora 11.00, la sediul Primăriei Comunei Feresti.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Vaslui, municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare nr. 54, județul Vaslui.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: **09.03.2023**

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

II. FIȘĂ DE DATE A PROCEDURII

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Informații generale privind proprietarul, precum: numele/denumirea/cod numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact.

U.A.T. Comuna Feresti Cod fiscal:16476761

Str. Nicolae Milescu Spataru, nr. 157, Localitatea Feresti, Jud. Vaslui, telefon: 0235708222 , e-mail: secretar@primariaferesti.ro.

Persoana de contact : Președintele Comisiei de evaluare desemnat prin dispoziție.

I. Condiții de transparentă

1. 1.În cazul procedurii de licitație, U.A.T.- Comuna Feresti are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

1.2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concident U.A.T.- Comuna Feresti și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind concidentul U.A.T.- Comuna Feresti, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire, denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concidentului U.A.T.- Comuna Feresti, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire, costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

1.3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

- 1.4.** Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie.
- 1.5.** Concidentul U.A.T.- Comuna Feresti, are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct. **1.4**, contra cost – prin achitarea sumei de 150 lei.
- 1.6.** În cazul prevăzut la pct. **1.5**. U.A.T.- Comuna Feresti are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- 1.7.** Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către U.A.T.- Comuna Feresti a perioadei prevăzute pct. **1.6**. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 1.8.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 1.9.** U.A.T.- Comuna Feresti are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- 1.10.** U.A.T.- Comuna Feresti are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- 1.11.** Fără a aduce atingere prevederilor pct. **1.9**, U.A.T. Comuna Feresti are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 1.12.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel U.A.T.- Comuna Feresti în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. **1.11**, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- 1.13.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2(două) oferte valabile.
- 1.14.** U.A.T.- Comuna Feresti are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

2.Reguli privind oferta

- 2.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 2.2.** Ofertele se redactează în limba română.
- 2.3.** Ofertele se depun la sediul U.A.T.- Comuna Feresti, Județul Vaslui, care administrează bunul menționat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în **Registrul Oferte**, precizându-se data și ora.
- 2.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
- a) o fișă cu informații privind ofertantul (conf.Anexa 2), declarație de participare (conf. Anexa 1), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concidentului U.A.T.- Comuna Feresti ;

acte doveditoare privind intrarea în **posesia caietului de sarcini în valoare de 150 lei** (chitanta) și a achitării **garanției de participare la licitație**. Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul de 1% din contravaloarea redevenței minime stabilite ca preț de pornire, pe toată perioada contractului (taxa de participare se calculează pornindu-se de la următoarea formula de calcul: **suprafata de teren solicitata la concesiune x redeventa minima ha/an x 30ani x 1%**).

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (conf. Anexei 5), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

2.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă ;

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile, de la data depunerii acesteia.

2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

2.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, U.A.T.- Comuna Feresti, Județul Feresti, urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.2.15 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

2.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 2.1 - 2.13.

3.Determinarea ofertei câștigătoare

3.1. Autoritatea contractantă - concidentul UAT Comuna Feresti, Județul Vaslui, are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

3.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

3.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

3.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

3.5. Autoritatea contractantă – concidentul UAT Comuna Feresti, nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

3.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

3.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct.2.2-2.5 din reguli privind oferta.

3.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct.2.2-2.5. În caz contrar, se aplică prevederile pct.2.18 din reguli privind oferta.

3.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

3.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la pct. 3.9 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii .

3.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.3.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concidentului.

3.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă- concidentul, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

3.15. Raportul prevăzut la pct.3.13 se depune la dosarul concesiunii.

3.16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct.7.1 – privind criteriile de atribuire a contractului de concesiune. Este declarat castigator ofertantul care a oferit pretul cel mai mare ;

3.17. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

3.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

3.19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.3.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

3.20. UAT Comuna Feresti are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

3.21. Concidentul UAT Comuna Feresti, Judetul Feresti, are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune .

3.22. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a)** informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b)** data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c)** criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d)** numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e)** denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f)** durata contractului;
- g)** nivelul redevenței;
- h)** instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i)** data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j)** data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

3.23. Concidentul UAT Comuna Feresti are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

3.24. În cadrul comunicării prevăzute la pct.3.23 , concidentul UAT Comuna Feresti are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

3.25. În cadrul comunicării prevăzute la pct.3.23 UAT Comuna Feresti are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

3.26. UAT Comuna Feresti poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 3.23.

3.27. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, Concedentul UAT Comuna Feresti anulează procedura de licitație.

3.28. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

3.29. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct.2.1-2.12 din reguli privind oferta.

4.Comisia de evaluare

4.1. La nivelul U.A.T.- Comuna Feresti se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

4.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte reprezentanți ai organelor de specialitate ale UAT Comuna Feresti, reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Feresti precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.

4.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

4.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți dintre reprezentanții din comisie, din randul membrilor.

4.5. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul de concesiune .

4.6. Membrii comisiei de evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor.

4.7. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese .

5. Condițiile de participare la licitație

5.1 -Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridical romana sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare la licitație stabilita prin documentația de atribuire;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

5.2 - Nu are dreptul să participe la licitație:

- a) - persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile UAT Comuna Feresti în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

6. Documente obligatorii.

6.1. Ofertanții persoane juridice, vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- 6.1.1. cerere de participare la licitație, FORMULAR 1;
- 6.1.2. statut și/sau act constitutiv ,după caz, actualizat (copie certificată);
- 6.1.3. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu mențiunea „pentru licitație” cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice, din care rezulta ca obiectul de activitate al operatorului economic are cod CAEN corespondent cu obiectivul de investiții;
- 6.1.4. certificat de înregistrare la Registrul Comerțului, sau Cod de înregistrare fiscală, în cazul în care forma de organizare nu se impune prin înregistrare la ONRC (copie certificată);
- 6.1.5. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local eliberat de organul fiscal local (Primăria) unde este arondată societatea/PFA, II, Cabinet individual.. - ITL(original);
- 6.1.6. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de pe raza localității unde este arondată societatea – ANAF (original);
- 6.1.7. cazier fiscal (original)- ANAF;
- 6.1.8. cazier judiciar (original)
- 6.1.9. actul de reprezentare (imputernicire notarială) cu mențiunea „pentru licitație”, în vederea depunerii ofertelor și a participării la licitație a persoanei imputernicite (original)
- 6.1.10. dovada achitării taxei pentru obținerea documentației de atribuire și a garanției de participare (copie certificată);

- 6.1.11. fisa ofertantului. FORMULAR 2;
- 6.1.12.declaratie pe propria raspundere conform documentatiei de atribuire, FORMULAR 3;
- 6.1.13. declaratia privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, Securitate si sanatate in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, FORMULAR 4;
- 6.1.14. Formular oferta Financiara FORMULAR 5;

6.2. Ofertanții persoane fizice autorizate (PFA,II, IF, Cabinete individuale....etc), vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- 6.2.1. cerere de participare la licitație - FORMULAR 1;
- 6.2.2. Actul de înființare al ofertantului (CIF, copie dupa documentele care atesta profesia pentru care a obtinut CIF , respectiv documentatia depusa la ONRC in baza careia i s-a atribuit CUI), (copie certificată);
- 6.2.3. certificat constatator emis la zi de Oficiul Registrului Comerțului cu mențiunea „pentru licitație” cu valabilitate 30 de zile (original), acolo unde este cazul (PFA, II, IF..);
- 6.2.4. certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (CUI), CIF -(copie certificată);
- 6.2.5. certificat de atestare fiscala din care sa rezulte ca nu inregistreaza datorii la bugetul local eliberat de organul fiscal local (Primaria) unde este arondata entitatea /PFA, II, IF, Cabinet individual, ... - ITL, (original);
- 6.2.6. certificat de atestare fiscala din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de pe raza localitatii unde este arondata entitatea – ANAF (în original);
- 6.2.7. cazier fiscal (original)- ANAF;
- 6.2.8. cazier judiciar (original);
- 6.2.9. - actul de reprezentare (imputernicire notariala) cu mențiunea „pentru licitație”, in vederea depunerii ofertelor si a participarii la licitație a persoanei imputernicite;
- 6.2.10. dovada achitării taxei pentru obținerea documentației de atribuire și a garanției de participare (copie certificat);
- 6.2.11. Fisa Ofertantului –FORMULAR 2;
- 6.2.12. declaratie pe propria raspundere conform documentatiei de atribuire FORMULAR 3;
- 6.2.13. declaratia privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, Securitate si sanatate in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, FORMULAR 4;
- 6.2.14. Formular oferta Financiara, capacitatea ec.financiara, protectia mediului, conditii specific impuse de natura bunului concesionat, FORMULAR 5;
- 6.2.15. Copie BI/CI (copie);

7. Criterii de atribuire a contractului de concesiune

- 7.1. Criteriile de atribuire al contractului de concesiune sunt următoarele: „Cel mai mare nivel al redevenței - ponderea criteriului - 40%;
- 7.2 Capacitatea financiara ponderea criteriului - 10% (5% capital social si 5% valoarea investitiei)
- 7.3 Protectia mediului inconjurator ponderea criteriului(dovada ca investitia nu afecteaza mediul inconjurator aferenta investitiilor efectuate) - 40%;
- 7.4 Conditii specific impuse de natura bunului concesionat ponderea criteriului (număr de locuri de muncă create) - 10%;

8. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

8.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 150 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie.

8.2. Garanția de participare la licitație, la nivelul 1% din contravaloarea valorii minime stabilite ca preț de pornire;

9. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei concesiuni, U.A.T. Comuna Feresti are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, respectiv regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal DGPR 679/20016 UE.

10. Modul de utilizare a căilor de atac

10.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu organizarea licitației și atribuirea contractului de concesiune în cazul în care nu se ajunge la o înțelegere amiabilă se realizează potrivit legii 554/2004- Legea contenciosului administrativ.

10.2. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Vaslui.

11 - Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

11.1 Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

11.2 În sensul prevederilor pct. 11.1 , procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la rândul lor la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ,

11.3 Concedentul are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia le-au creat prin depunerea ofertelor, cât motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Către,
U.A.T.....

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Pentru concesiunea terenului în suprafața de.....mp din
extravilanul Comunei.....

Subsemnatul în calitate de
administrator/asociat/reprezentant al cu
domiciliul/sediul în , Str....., Nr Jud
telefon.....fax..... e-mail..... CNP/CUI.....
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr..... ,
având cont IBAN nr , deschis la ,
existând și funcționând potrivit legislației Statului Român / , va rog să
apropați înscrierea la licitația publică pentru concesiunea terenului în suprafața de mp din
extravilanul Comunei..... organizată de U.A.T. în data de / _____ /
» -----

Menționez că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în
cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit prin procesul verbal de
licitație (5 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare
afere.nte.

Numele, funcția, ștampila
semnătura

Data întocmirii

OFERTANT

FIȘA OFERTANTULUI

pentru concesiunea terenului în suprafața de _____ mp din extravilanul Comunei.....

Ofertant _____

- 1) Sediul societății sau adresa _____
- 2) Telefon / fax _____
- 3) Reprezentant legal _____
- 4) Funcția _____
- 5) Cod fiscal/CNP _____
- 6) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 7) Obiect de activitate _____
- 8) Cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (lei) _____

Numele.....funcția.....ștampila
reprezentantului legal

și

semnătura

Data întocmirii

(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul, _____ având C.N.P. _____ -posesor al C.I./B.I.
seria _____ nr. _____ reprezentant al _____

declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice în declaratii ca am luat cunoștință de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei prin care s-a aprobat concesionarea imobilului — teren în suprafață deha, situat în intravilanul comunei, judetul, ce aparține domeniului privat al comunei, înscris în Cartea Funciară nr.nr. cadastral....., cunosc prevederile caietului de sarcini ale documentatiei de atribuire privind concesionarea acestui teren sunt de acord să particip la licitatie publică ce se va organiza de Primaria Comunei prin personalul desemnat, în vederea concesionării imobilului — teren în suprafață deha, situat în intravilanul comunei, Judetul....., ce aparține domeniului privat al comunei, înscris în Cartea Funciară nr.....nr. cadastral....., în vederea edificării obiectivului de investiție realizarea și punerea în funcțiune a investiției PARCURI FOTOVOLTAICE pe raza UAT Comuna, Judetul

Mă oblig în cazul în care voi fi declarat câștigător, să închei contractul de concesiune în termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării licitației comunicării rezultatului licitației.

Semnatura,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIONARE

- Subsemnatul/a (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la licitația publică..... organizată de autoritatea contractantă(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTA

Nume proiect:

Catre (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim SĂ CONCESIONĂM TERENUL ÎN SUPRAFAȚĂ
DE _____ HA, ÎNSCRIS ÎN _____, in conformitate cu prevederile si cerintele
cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa REALIZĂM INVESTIȚIA PARC FOTOVOLTAIC, cu o
valoarea a investiției în suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa realizăm investiția în
termenele stabilite.
3. Pana la incheierea si semnarea contractului de concesiune aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui
un contract angajant intre noi.
4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa
constituim garantia in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data .../.../...

., (stampila si semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta
pentru si in numele (denumirea/numele ofertantului)

ANUNȚUL DE LICITAȚIE

Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Formulare

Modalitățile de intrare în posesia documentației de atribuire: la sediul,
compartimentul Achiziții Publice, de luni până vineri între orele 08 00 - 14. 00 sau de pe site-ul

Data limită până la care se pot solicita clarificări este _____ ora

Informații privind ofertele :

Data limită pentru depunerea ofertelor este _____ ora

Ofertele se depun la registratura Primăriei

Ofertele se depun într-un exemplar.

Ședința publică de licitație se va desfășura la sediul în data de.....
_____ ora _____ .

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările ulterioare.

Anunțul de licitație a fost transmis spre publicare în data de _____ .

ANUNȚ DE LICITAȚIE PUBLICA

....., cu sediul în, str. nr....., cod postal, CUI,
tel., fax, e- mail, organizează în data de ____ ora ____ licitație
publica pentru concesiunea unui teren în suprafața de _____ mp aflată în
proprietatea privată a, situat în extravilanul,
parcele cadastrale _____

Informații privind obiectul concesiunii:

Obiectul concesiunii îl reprezintă un teren situat în intravilanul, aparținând
domeniului privat al....., având destinația actuală . Documentația de
atribuire a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al nr. din
_____ și conține :

Informații generale privind concedentul, denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon,
telex și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc;

Caietul de sarcini;

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii concesiune prin licitație publică;

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

Informații privind stabilirea ofertei câștigătoare;

Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;

Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii;

Ferești, 16.02.2023

Presedinte de sedinta,

Vasile-Ludovic TRIFAN

Contrasemneaza,

Secretar general comuna,

Viorel GAVRILUTA